|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено  на заседании  педагогического совета  протокол № \_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  | «Утверждаю».  Директор МКОУ ЦО «Юлдаш»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. Шихмагомедова.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. При наличии в МКОУ Центр образования»Юлдаш» более 3-х учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается школьное методическое объединение учителей , совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы ЦО, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам.

1.3. МО учителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Законами РФ, органами управления образованием, уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.4. Основные направления деятельности МО утверждаются методическим советом ЦО и основываются на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса с учётом предметности в соответствии с типом и видом и программой развития ЦО.

**2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей**

2.1. Цель МО учителей- предметников - способствовать росту профессиональной компетентности педагогов, их творческого потенциала, развитию личности, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.2. Задачи МО:

* ознакомление коллектива учителей с научно-методическими идеями и передовым педагогическим опытом;
* способствование росту ключевых компетенций (компетентностей) учителя, развитию его творческой инициативы;
* определение путей обновления содержания предметного образования, форм и методов работы учителя на всех уровнях образовательной модели с учетом современной парадигмы образования;
* способствование внедрению новых технологий в учебный процесс, новых подходов к преподаванию учебных дисциплин;
* создание условий для самообразования учителей.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Планирование и анализ деятельности МО;

3.2.организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО, выявление затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;

3.3. изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта и внедрение его в практику работы; создание банка данных передового опыта;

3.4. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.5. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предмету;

3.6. организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету;

3.7. выбор школьного компонента,

3.8. отбор содержания и составление учебных программ (программ элективных курсов) по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

3.9. обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;

3.10. анализ результатов образовательной деятельности педагогов и уровня обученности учащихся по предмету с целью выполнения основных единых требований к оценке результатов освоения учащимися и выпускниками Центра программ на основе образовательных стандартов;

3.11 организация деятельности по включенности педагога в ППП и ПО;

3.12. разработка и организация основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.13. работа педагога с детьми, требующими особой педагогической поддержки;

3.14. анализ аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

3.15. участие в аттестации педагогических работников школы;

3.16. участие в проведении смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;

3.17. организация взаимопосещений уроков и занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;

3.18. организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

3.19. проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;

3.20. анализ состояния учебных кабинетов, планирование их развития;

3.21. формирование заказов на укрепление материальной базы кабинетов и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, оснащению урока и УМК.

**4. Основные формы работы в методическом объединении**

**Коллективные:**

методический семинар;

методическая неделя;

научно-практическая конференция;

педагогические чтения;

методическая выставка;

методический бюллетень;

панорама педагогических идей;

методический журнал.

**Групповые:**

«круглый стол»;

взаимопосещения уроков;

мастер-классы;

открытый урок.

**Индивидуальная:**

собеседование;

самоанализ;

консультация;

самообразование;

курсовая подготовка;

творческий портрет;

презентация авторской технологии;

наставничество;

стажировка.

**5. Права МО учителей**

Методическое объединение имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Центре.

5.2. Имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.

5.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

5.4. Дает предложения – рекомендации о прохождении аттестации учителей на соответствующую квалификационную категорию.

5.5. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

5.7. Рекомендовать администрации Центра организовать оплату за заведование учебных кабинетов, методическую работу педагогов.

**6. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый член МО обязан:

6.1. Иметь план профессионального самообразования;

6.2.Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;

6.3.Участвовать в разработке открытых мероприятий, стремится к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4.Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям;

6.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**7. Организация деятельности МО учителей**

7.1.План работы МО утверждается директором школы.

7.2. В течение учебного года проводится не менее 6-и заседаний МО учителей.

7.3. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.

7.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет анализ на заседании методического совета. Документы МО: план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе – сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

**8. Документы МО**

8.1. В МО должна быть следующая документация:

Приказ об открытии МО.

Приказ о назначении на должность руководителя МО.

Положение о методическом объединении.

Анализ работы за прошлый год.

План работы МО на текущий год.

Банк данных об учителях МО.

Сведения о темах самообразования учителей МО.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График проведения открытых уроков учителями МО.

Перспективный план аттестации учителей МО.

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями МО.

План проведения предметной недели (декадника)..

Протоколы заседаний МО.

Методические материалы по направлениям деятельности МО за текущий учебный год.

**9. Срок действия положения**

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.