

Утвержден  
Постановлением

главы Администрации МР  
Табасаранский район № 161

от 10 октября 2012 г.



Принят общим собранием  
трудового коллектива



Согласован

Начальник Управления  
Образования Табасаранского  
района



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Центр образования «Юлдаш»**  
**с. Хучни (в новой редакции)**

**Республика Дагестан**  
**Табасаранский район**  
**с. Хучни**  
**2012 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Юлдаш» (далее – Учреждение) с. Хучни создана на базе образовательного учреждения прогимназии «Юлдаш» и является его правопреемником. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (МКОУ) «Центр образования «Юлдаш» с. Хучни является муниципальным образовательным учреждением в системе образования Республики Дагестан, открыта на базе прогимназия «Юлдаш» с. Хучни в целях непрерывности и преемственности в образовании на дошкольном, начальном общем образовании на II и III ступенях обучения.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Табасаранского района решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между учредителями и Учреждением, договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися (родителями (законными представителями) ребенка в Учреждении.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Табасаранского района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Юлдаш» С. Хучни. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «ЦО «Юлдаш» с. Хучни

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Организационно-правовая форма Учреждения - казенное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение; вид — Центр Образования.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Табасаранского района выступает Администрация МР «Табасаранский район».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией МР «Табасаранский район» непосредственно, в соответствии с Порядком создания и деятельности

муниципальных казенных учреждений муниципального образования Табасаранский район, утвержденным постановлением Администрации МР «Табасаранский район».

Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации МР «Табасаранский район», именуемого в дальнейшем Управление.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в ИФНС России по РД в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании».

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования МР «Табасаранский район»

1.13. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Место нахождения Учреждения: Россия, РД, Табасаранский район с. Хучни ул Гасанбека-Айдемирова 16 «А»

1.16. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях). Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законодательством Российской Федерации Республики Дагестан и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ на уровнях дошкольного образования, начального, основного и среднего (полного) общего образования.

Учреждение реализует также программу дошкольного образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах обучающихся, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основные цели Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их духовное и творческое развитие на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ,
- Формирование основных ключевых компетенций обучающихся
- обеспечение становления индивидуальности каждого обучающегося, создание основы для адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессии, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, своему краю, Родине, семье.
- Формирование основ здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность на основе принципов:

- гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей;
- демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательного процесса;
- приоритетности прав обучающихся на получение доступного и качественного образования;
- свободы выбора профиля образования, интеграции программ общего и дополнительного образования;
- светскости;
- автономности в выборе образовательных программ, иной установленной законом деятельности;
- природосообразности, учета интересов, склонностей и состояния здоровья обучающихся, их личностных особенностей.

2.5. Задачи Учреждения по ступеням обучения:

**Дошкольное образование (0 ступень)** решает задачи охраны жизни и укрепления здоровья детей, обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развития ребенка, приобщает детей к общечеловеческим ценностям, осуществляет взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Начальное общее образование (1 ступень)** обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

**Основное общее образование (2 ступень)** обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного образования, условия формирования и становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению. На данной ступени обучения допускается

дифференциация и разноуровневость образовательных программ и педагогических подходов к обучению и воспитанию в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

**Среднее (полное) общее образование (3 ступень)** направлено на освоение обучающимися соответствующих образовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и учебно-научной (исследовательской) деятельности на основе индивидуализации и профилизации.

Дополнительное образование в Учреждении направлено на:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Главной задачей содержания образования Учреждение ставит подготовку будущего хозяина, определяющего производственную, бытовую, культурную жизнь. В Учреждении осуществляет деятельность учебно-опытническое хозяйство.

2.7. Учреждение осуществляет **следующие виды деятельности:**

- Реализация общеобразовательных программ в соответствии с лицензией;
- Организация питания;
- Организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно;

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в соответствии с законодательством РФ, на договорной основе иные виды деятельности, не являющиеся основными:

· Организация профессиональной подготовки обучающихся Учреждения при наличии лицензии. Учреждение может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся и взрослых в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

- курсы по подготовке детей к школе;
- курсы по подготовке поступающих в ВУЗы;
- курсы иностранного языка;
- основы экономики и предпринимательской деятельности;
- спортивные секции
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом и изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.
- репетиторство с обучающимися Учреждения и другого образовательного учреждения;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.9. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся, воспитанников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырех ступеней образования:

- ( 0 ступень) - дошкольное образование, (нормативный срок освоения – 5 лет);
- I ступень - начальное общее образование, (нормативный срок освоения – 4 года);
- II ступень – основное общее образование, (нормативный срок освоения – 5 лет);
- III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание общего образования в казенном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3..Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности.

Образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий организует освоение образовательных программ, их отдельных разделов в форме обучения на дому, семейного образования, самообразования или экстерната.

Обучение на дому осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии медицинской справки установленного образца. В каждом конкретном случае перевод на обучение на дому, преподаваемые предметы и количество часов решаются индивидуально.

Условия и порядок освоения образовательных программ в указанных формах, права и обязанности сторон регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

### 3.5. Экстернат.

3.5.1. Получение начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

3.5.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения до 1 сентября. Допуск к государственной (итоговой) аттестации оформляется согласно личному заявлению, приказом директора Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

3.5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится с периодичностью 2-4 раза в течение учебного года. В переводных классах промежуточная аттестация проводится с 1 октября по 30 мая. В выпускных классах промежуточная аттестация проводится с 1 октября по 20 мая.

3.5.5. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому экстерну определяются индивидуально и закрепляются приказом по Учреждению.

3.5.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. По результатам аттестации выпускнику выдается документ установленного образца.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) Учреждение организует индивидуальное обучение детей по программе специальной (коррекционной) школы VII и VIII видов в соответствии с заключением медико-педагогической комиссии.

3.7. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.8. Обучающиеся переводных классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5» («отлично»), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом настоящего Устава. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: а) базового федерального; б) регионального; в) учрежденческого, формируемого исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учрежденческий компонент образовательной программы может включать:

- научно-методическое обоснование основных направлений развития Учреждения;
- углубленное и профильное изучение дисциплин базовых образовательных областей;
- интеграцию программ общего и дополнительного образования;

- поисково-исследовательскую деятельность педагогов и учащихся;
- трудовое воспитание на базе учебно-опытного хозяйства.

Компонент содержания образования Учреждения нацелен на активизацию развития индивидуальных особенностей учащихся в соответствии с их мотивацией, склонностями, способностями, на стимулирование личностного роста и интересов к учебной и творческой деятельности.

3.10. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ, организацию досуговой и внеурочной деятельности детей по следующим направлениям:

- экологическому,
- эстетическому,
- гражданскому,
- спортивному,
- художественному,
- техническому,
- культурологическому,
- допрофессиональной и профессиональной подготовки.

3.10.1. Деятельность детей в дополнительном образовании осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.10.2. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые, в установленном порядке.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10.3. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного в другое.

3.10.4. При наличии условий и с согласия руководителя объединения в работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. В целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.12. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем и настоящим Уставом. Зачисление проводится при наличии:

- § Заявления родителей (законных представителей);
- § Медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;



§ Паспорта одного из родителей (законных представителей) при наличии прописки;

Общая численность контингента воспитанников дошкольной ступени и обучающихся определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Дошкольная ступень Учреждения обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии ясельных и групп раннего возраста) до 7 лет. Группы – младшая 1, младшая 2, средняя, старшая, подготовительная.

Комплектование первых классов производится комиссией, создаваемой директором Учреждения, с 01 мая по 31 августа ежегодно. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) с согласия Учредителя допускается прием ребенка в более раннем возрасте.

Зачисление детей оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося заводится личное дело.

Для зачисления ребенка в Учреждение, в том числе на ступень дошкольного образования, родители (один из родителей, законных представителей) представляют заявление с указанием места жительства, копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья ребёнка. При приеме ребенка родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Учреждения. При поступлении в 10-й класс дополнительно представляется копия аттестата об основном общем образовании.

При наличии вакантных мест (менее 25 человек в классе) в Учреждение в порядке перевода могут приниматься обучающиеся из других общеобразовательных учреждений. В таком случае поступающим необходимо представить документ о промежуточной аттестации (табель успеваемости), личное дело.

Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После ознакомления и согласия родителей с условиями обучения и воспитания между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся подписывается договор, который регламентирует отношения сторон, права, обязанности и ответственность.

3.13. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебных недели, во 2-х и 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - 8 недель, для обучающихся 1-х классов в феврале предусматриваются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

Режим работы дошкольной ступени – пятидневная неделя с девяти часовым пребыванием детей (с 8.00 по 17:00 часов).

Режим работы ступеней общего образования Учреждения - шестидневная неделя. Допускается пятидневная неделя обучения на ступени начального общего образования. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность учебного часа устанавливается в соответствии с региональным базисным учебным планом (35- 45 минут).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям.

В период летних каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках и т.п.

3.14. В целях индивидуализации и дифференциации образовательного процесса по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается установление индивидуальных учебных планов. Разработка содержания индивидуальных учебных планов и их реализация осуществляется Учреждением совместно с родителями (законными представителями) обучающихся. Индивидуальный учебный план устанавливается приказом Директора.

3.15. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом санитарных правил и иных установленных законом нормативов в Учреждении может проводиться летняя трудовая практика.

3.16. Количество групп воспитанников дошкольной ступени и классов общеобразовательных ступеней устанавливается исходя из числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий. Наполняемость классов может составлять не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, родного языка, русского языка и литературы в начальных классах, технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10-11 классах, физики и химии (при проведении лабораторных работ) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 20 человек, а с согласия Учредителя - и при меньшей наполняемости.

3.17. Система оценок знаний обучающихся, ее форма, порядок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждении осуществляется преподавателями по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. Знания обучающихся, как правило, оцениваются баллами:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - неудовлетворительно

при зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

При изучении обучающимися элективных курсов, спецкурсов и факультативов, итоговая оценка выставляется в форме «зачёт», если обучающийся выполнил требования, предусмотренные программами.

Промежуточная аттестация проводится: на 1-ой и 2-ой ступени - по четвертям, на третьей ступени - по полугодиям. Допускается рейтинговая система оценки знаний.

В конце учебного года по общеобразовательным предметам выставляются годовые отметки. Обучающиеся, успешно окончившие учебный год (имеющие положительные отметки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), переводятся в следующий класс.

С оценками успеваемости обучающегося, родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной и устной форме.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора создается независимая комиссия

специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

При организации обучения по индивидуальным учебным планам согласно настоящему Уставу порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Директором.

Система и порядок оценки знаний обучающихся, за исключением установленных настоящим Уставом компонентов, определяется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс. Данное положение утверждается Директором по согласованию с педагогическим советом.

3.18. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.  
Перевод обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета Учреждения.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися Учреждения академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), могут быть отчислены по решению педагогического совета ЦО «Юлдаш» по итогам учебного года в соответствии и в порядке, определенном Законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Иные формы проведения ГИА могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. ГИА выпускников 9-х и 11-х классов проводится в соответствии с действующими Положениями о государственной (итоговой) аттестации, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. Выпускникам Учреждения, прошедшим ГИА, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.22. Выпускникам Учреждения, прошедшим ГИА в форме ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, форма и порядок выдачи которого устанавливаются Министерством образования и науки России.

3.23. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим ЕГЭ или получившим на ЕГЭ неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ЕГЭ в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.24. Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся регламентируются Законом РФ «Об образовании».

3.25. Перевод из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится:

- по желанию родителей (законных представителей) и обучающихся;
- при изменении места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, требующего щадящего режима учебных занятий.

3.26. Учреждение вправе проводить занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Количество учебных часов в неделю выделяется в соответствии с действующим законодательством, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.27. В целях оптимизации режима труда и отдыха обучающихся, педагогической поддержки индивидуальности ребенка, организации развивающей и досуговой деятельности на первой ступени обучения организуются классы - группы.

3.28. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.29. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного Учреждения.

3.30. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в школьной столовой.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и осуществлять образовательные программы (на основе федеральных государственных образовательных стандартов), годовой учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить опытно-экспериментальную педагогическую деятельность;

- реализовывать дополнительные образовательные программы общего образования и оказывать дополнительные услуги;
- осуществлять в соответствии с настоящим уставом предпринимательскую и иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством; привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса являются воспитанники ступени дошкольного образования, обучающиеся ступеней начального образования, основного общего образования, основного среднего образования, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.1 Обучающиеся, воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами Учреждения;
- выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения. Индивидуальный план может устанавливаться при изучении предметов по выбору, углубленному и ускоренному изучению отдельных дисциплин, профильному обучению, а также по просьбе родителей по состоянию здоровья обучающихся;
- бесплатное использование библиотечно-информационных ресурсов библиотеки, учебного оборудования, иного имущества Учреждения при подготовке к занятиям;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- объединения по интересам;
- пользование компьютерной и оргтехникой;
- участие в управлении Учреждением через работу в органах самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- представление Учреждения в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- переход в параллельный класс с другим профилем обучения при условии прохождения соответствующей аттестации;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

5.1.1. Родители воспитанников дошкольного образовательного учреждения обязуются вносить плату за содержание ребёнка до 10 числа каждого месяца.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс либо оставление на повторное обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Приказ о переводе издается Директором Учреждения на основании решения педагогического совета. Оставление обучающегося на повторное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации производится по усмотрению его родителей (законных представителей).

5.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции, заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих, соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время, поддерживать традиции Учреждения, ее честь и авторитет, культуру поведения и внешнего вида.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

Обучающиеся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут быть привлечены к общественно-полезному труду по уборке помещений и территории Учреждения с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности под руководством педагогических работников.

5.5. Ответственность за вред, причиненный обучающимся, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. По решению директора Учреждения и с согласия педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, Ст. 19 Закона решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и КНД, а детей сирот с согласия КНД и органов опеки, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

К грубому нарушению Устава обучающимися относятся:

- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья окружающих;
- сознательное причинение имущественного и иного вреда Учреждению, установленного в соответствии с законом;
- распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию обучающихся, их родителей, работников Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

5.7. Образовательное Учреждение обязано в случае неполучения информации, об уважительном пропуске ребёнком учебных занятий:

- в первый день неявки ребёнка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки ребёнка на занятия, уведомить районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребёнка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

5.8. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения в установленном законом порядке;
- участвовать в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления;
- на тактичное отношение работников Учреждения, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- получать своевременную информацию о состоянии успеваемости, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;
- посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия;
- содержать ребенка дома в течение 3-х дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья - при уведомлении классного руководителя или администрации Учреждения.

Родители (законные представители) вправе участвовать в управлении Учреждением также путем проведения родительских собраний и в форме консультаций с Директором. Проведение родительских собраний допускается по инициативе:

- директора Учреждения,
- классного руководителя,
- не менее чем половины списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся класса.

5.8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать подготовку ребенка к обучению;
- создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- контролировать учебу и поведение ребенка;
- обеспечивать соблюдение учащимися Правил поведения обучающихся;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по приглашению уполномоченных должностных лиц;
- своевременно сообщать о заболеваниях ребенка, иных причинах, препятствующих получению им образования.
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки уведомить образовательное учреждение о пропуске ребёнком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Обязанности должны исполняться своевременно и надлежащим образом.

#### 5.9. Работники Учреждения.

5.9.1. Комплектование Учреждения работниками производится Директором в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании». Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
  - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор между работодателем и работником.

5.9.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом ЦО «Юлдаш»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;
- другими документами Учреждения.

5.9.3. Педагогические работники должны удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик и требованиям повышенного уровня образования.

5.9.4. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с Учреждением при поступлении на работу либо оформленном позднее.

Педагогические работники имеют право:

- при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- повышать квалификацию согласно положениям трудового законодательства и Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;



- на льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- участвовать в управлении Учреждением:

а) в силу должностного положения;

б) в составе органов самоуправления.

Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается директором Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РД и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления .

Стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) производятся на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Иные права педагогических работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания образования организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий.

Экспериментальная деятельность педагога, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется только по согласованию с администрацией Учреждения.

Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса, качество образования обучающихся, не соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса (в том числе во время проводимых в установленном порядке мероприятий, не предусмотренных планами Учреждения), причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законом.

За повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- виновное неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- несвоевременное либо неполное исполнение решений администрации Учреждения, принятых в рамках ее компетенции;

- нарушение прав и свобод обучающихся;

- курение в Учреждении или на её территории;
- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке.

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.

5.9.5. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено исключительно по поступившей на него письменной жалобе созданной для этого комиссией, которая должна довести результаты расследования директору Учреждения.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования МР «Табасаранский район» РД. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) Бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом, а также приобретенное Учреждением;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- 5) платы родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении;
- б) иные источники, не противоречащие законодательству.

6.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом (пункт 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;
- 2) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Расходование привлеченных средств за деятельность приносящую доход осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной сметой в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.10. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым Директором.

6.14. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, и на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. К исключительной компетенции администрации муниципального образования Табасаранский район относится:

- а) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения.

7.2. Учредитель в установленном порядке:

- а) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- б) устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- в) согласовывает сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- г) определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- д) предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения;
- е) согласовывает передачу Учреждению некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- ж) одобряет сделки в случае конфликта интересов;
- з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- л) устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- м) определяет порядок заключения трудового договора с руководителем Учреждения;
- н) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности.

7.3. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального образования МР «Табасаранский район» в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

7.3.1. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4. Руководитель Учреждения выполняет функции его единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения, в частности:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- формирует контингент обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану и защиту их прав на образование;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью и родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Учреждения, в том числе заместителей и главного бухгалтера, подписывает трудовые договоры, определяет круг функциональных обязанностей работников;
- открывает расчётные, лицевые и иные счета Учреждения;
- пользуется от имени Учреждения правом владения, пользования и распоряжения её имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законом пределах, совершает от имени Учреждения сделки;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает в соответствии с законом локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- разрабатывает в пределах утвержденного фонда оплаты труда штатное расписание структурных подразделений Учреждения, в соответствии с нормативами регулируемыми штатную численность Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении законодательства Российской Федерации, защиту прав Учреждения как юридического лица;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законом.

7.4.1. Руководитель осуществляет работу по противодействию коррупции.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5.1. Руководитель несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы.

7.6. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители руководителя и руководители структурных подразделений, филиалов составляющие администрацию Учреждения. Заместители руководителя и руководители структурных подразделений филиалов вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами в пределах своей компетенции. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

7.7. Исполнение обязанностей руководителя в его отсутствие может возлагаться на заместителей руководителя, других работников в соответствии с приказом руководителя управления образования. В этом случае исполняющее обязанности Руководителя лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель и заместители руководителя обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Органы самоуправления учащихся;
- Попечительский Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Органы самоуправления родителей.

7.9.1. Совет Учреждения в количестве 15 человек формируется из числа педагогов, родителей, обучающихся 10-11 классов, избирается на общем собрании родителей, педагогов, обучающихся Учреждении на срок до 2-х лет. В состав Совета в обязательном порядке входит директор.

Совет Учреждения:

- проводит работу по привлечению дополнительных, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- оказывает содействие в общественной аккредитации;
- совместно с Руководителем представляет интересы Учреждения в органах власти, организациях и учреждениях;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с положением о Совете Учреждения. Совет вправе принимать к рассмотрению иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением.

Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием родителей, педагогов и обучающихся старших классов.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для избрания в Совет необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на общем собрании.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию трети его состава, руководителя Учреждения.

#### 7.9.2. Педагогический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждению создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический Совет.

Педагогический Совет под председательством руководителя:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся золотой и серебряной медалями, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и почетными грамотами;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя.

При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, межпредметные и другие секции. Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения регламентируются Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

#### 7.9.3. Органы самоуправления учащихся.

Органы самоуправления учащихся создаются в целях координации творческих инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Органы самоуправления организуют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

#### 7.9.4. Попечительский совет

- определение направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа школы в социуме.

#### Компетенция Совета;

- согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- принятие программы развития школы;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- согласование по представлению руководителя сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств школы;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедagogических работников школы;
- согласование коллективного договора;
- принятие Публичного отчета (доклада) руководителя.

#### 7.9.5. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принимать устав;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.



7.9.6. Органами самоуправления родителей являются родительские собрания (классов и общее), временные группы, целью деятельности которых ставится обсуждение важнейших текущих вопросов жизни Учреждения, организация досуга учащихся.

7.10. Порядок изменения Устава Учреждения.

С инициативой об изменении Устава вправе выступить любой участник образовательного процесса, Учредитель Учреждения, иное уполномоченное законом лицо. Решение о внесении изменений и дополнений принимается большинством голосов уполномоченных членов коллектива Учреждения (50% голосов плюс один голос).

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Табасаранский район.

9.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – соответствующим учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

**Приказ** — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором Учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

**Решение** — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

**Положение** — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.).

**Инструкция**— локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

**Правила**— локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила поведения обучающихся и т.п.)

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации муниципального образования МР «Табасаранский район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

